

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๔/ว 3200



สำนักงาน กศน. จังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสามัคคีชัย อำเภอเมือง พช ๖๗๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดการกรอกแบบรายงานผลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน. แจ้งว่าได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบูรณ์นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยใช้แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ และผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ ทุกคนในรูปแบบ Microsoft Excel พร้อมส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาเรียน ยืนยงชาติ)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๕๓๒ ต่อ ๒๑

โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๑๕๓๖

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบูรณ์

แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน กศน. โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงาน กศน. จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชน

๑.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. การจัดฝึกอบรมโครงการฯ ในพื้นที่เป้าหมาย ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. กำหนดเป้าหมายพื้นที่ ๆ ละ ๑๕ คน (โดยใช้อยอดเป็ารวมคิดจากฐานจำนวน กศน. อำเภอ/เขต ๆ ละ ๑๕ คน)

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ สำนักงาน กศน. โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือไตรมาส ๑ - ๒ และไตรมาส ๓ - ๔ เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดในการใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ กลุ่มละ ๑๕ คน เป็นเงิน ๑๗,๗๐๐ บาทต่อกลุ่ม

๕.๒ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. คัดเลือกสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมในห้วงไตรมาส ๑ - ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมดดำเนินการก่อน สำหรับสถานศึกษาที่เหลือขอให้ดำเนินการในห้วงไตรมาส ๓ - ๔ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรอบ ๒

๕.๓ ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำรวจความต้องการการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการจัดการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจเพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและพัฒนาหลักสูตรอาชีพต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการในการอบรมของประชาชน

๓) จัดทำ...

๓) จัดทำโครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ พร้อมทั้งหลักสูตร บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม)

๔) พัฒนาหลักสูตรการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยอาจใช้เอกสารทางวิชาการของกลุ่มพัฒนาการศึกษาครอบครัวและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน. หรือจากสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนที่แท้จริง บริบทของพื้นที่ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย

๕) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๗) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๘) ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลังการฝึกอบรม

๙) มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/หลักสูตร

๑๐) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานผลในระบบ DMIS พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรมด้วย

๑๑) ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการอบรมทุกคน หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ตามแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เป็นผู้กรอกข้อมูลฯ ในรูปแบบ Microsoft Excel ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามแนวทางที่ได้กำหนด เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการจัดการอบรมโครงการฯ

๕.๓ สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลฯ ในรูปแบบ Microsoft Excel และลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลโดยผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน ๑๐ ภาพต่อจังหวัด ที่คัดเลือกจากสถานศึกษาในสังกัด ส่งไปยังสำนักงาน กศน.ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : korpor.kch1@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เก็บไว้ที่หน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

๕.๔ คณะทำงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายละเอียดการกรอกแบบสรุปรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรม
โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง

๑. สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการกรอกแบบสรุปรายงานดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบ Microsoft Excel ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของสถานศึกษาดำเนินการกรอกแบบสรุปรายงานดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบ Microsoft Excel ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. องค์ประกอบของแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ มี ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล

๒. เพศ

๓. อายุ

๔. ระดับการศึกษา

๕. อาชีพปัจจุบัน

๖. ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำแนกเป็น

๖.๑ ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

๑) ทักษะการฟัง - พูด

ระดับ ๐ หมายถึง ฟัง - พูดไม่ได้

ระดับ ๑ หมายถึง ฟังได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถพูดได้

ระดับ ๒ หมายถึง ฟังได้เข้าใจปานกลาง และสามารถพูดได้บ้าง

ระดับ ๓ หมายถึง ฟังได้เข้าใจมาก และสามารถพูดได้ปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง ฟังได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถพูดได้ดี

๒) ทักษะการอ่าน-เขียน

ระดับ ๐ หมายถึง อ่าน - เขียนไม่ได้

ระดับ ๑ หมายถึง อ่านได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถเขียนได้

ระดับ ๒ หมายถึง อ่านได้เข้าใจปานกลาง และสามารถเขียนได้บ้าง

ระดับ ๓ หมายถึง อ่านได้เข้าใจมาก และสามารถเขียนได้ปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง อ่านได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถเขียนได้ดี



ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานโครงการ/หลักสูตร (ภาพรวมของกลุ่ม/อำเภอ)

๑. ชื่ออำเภอ/เขต ให้กรอกเฉพาะชื่อ กชน. อำเภอ/เขตในสังกัด เช่น เมืองเชียงใหม่ หนองใหญ่ พญาไท เป็นต้น
๒. ชื่อหลักสูตรอาชีพที่จัดกิจกรรมอบรม
๓. ที่มาของหลักสูตร
 - ๓.๑ หลักสูตรจากส่วนกลาง
 - ๓.๒ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรที่มีอยู่
 - ๓.๓ พัฒนาหลักสูตรใหม่
๔. ภาษาที่ใช้ในการจัดอบรม
๕. ระยะเวลาการดำเนินการ
 - ๕.๑ ไตรมาส ๑
 - ๕.๒ ไตรมาส ๒
 - ๕.๓ ไตรมาส ๓
 - ๕.๔ ไตรมาส ๔
๖. งบประมาณที่ใช้ในการจัดอบรม (บาท)
๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๘. หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมจัดกิจกรรม
๙. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล)
๑๐. ประเภทสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้
๑๑. วิทยากร
 - ๑๑.๑ ชาวต่างชาติ
 - ๑๑.๒ ชาวไทย
๑๒. ร้อยละของผู้ผ่านการอบรม
๑๓. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรม (คน)
 - ๑๓.๑ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้
 - ๑๓.๒ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ/พัฒนางานได้
๑๔. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดกิจกรรม
๑๕. ข้อเสนอแนะ



แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการทางประเพณีเพื่อการสื่อสารที่อาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานโครงการ/หลักสูตร (ภาพรวมของกลุ่ม/สถาบัน)

ที่	ชื่อสถาบัน/องค์กร	จุดประสงค์ของ หลักสูตร/วิชา	ผู้รับผิดชอบ			ภาษาที่ใช้ อบรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน/ชม.)				งบประมาณที่ ใช้ (บาท)	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้ารับการ อบรม (คน)	ภาคี/สื่อ ที่ร่วม ผลิต	กระบวนการผลิต/การ ประเมินผล	ประสิทธิผล/สิ่งที่ ได้	วิธีการ		ร้อยละ ของ ความสำเร็จ	การนำ ไป ใช้		ผู้ ดูแล รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
			ผู้ รับผิดชอบ	ผู้ สนับสนุน	ผู้ ประเมินผล		ผู้ ติดตาม	ระยะ สั้น	ระยะ ยาว														
1	เมือง สมุทรสาคร	การศึกษาระบบ การสื่อสาร	นางสาว ศุภมาส	นางสาว ศุภมาส	นางสาว ศุภมาส	ไทย	17	700	17,700	13	15	อบค. กิ่งเมืองสมุทรสาคร	มีการวางแผนจัดการอบรม จัดทำหลักสูตร หาสื่อการสอน ติดตามผล	ฝึกอบรม จัดทำเอกสาร ติดตามผล	ออนไลน์ บรรยาย การลงมือปฏิบัติ	บรรยาย สาธิต	100	10	5	จน.ประจวบคีรีขันธ์ บ่อวิน			
2	คณะคุณธรรม	การสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน			นางสาว ณพร	ไทย	17	700	17,700	18	14	อบค. กิ่งเมืองสมุทรสาคร	มีการประชุมวางแผน จัดทำหลักสูตร หาสื่อการสอน ติดตามผล	ออนไลน์ บรรยาย การลงมือปฏิบัติ	บรรยาย สาธิต	100	16	2	จน.ประจวบคีรีขันธ์ บ่อวิน				
3	บ้านเช่า	การของมือ			นางสาว ณพร	ไทย	17	700	17,700	15	15	อบค. กิ่งเมืองสมุทรสาคร	มีการประชุมวางแผน จัดทำหลักสูตร หาสื่อการสอน ติดตามผล	ออนไลน์ บรรยาย การลงมือปฏิบัติ	บรรยาย สาธิต	100	14	1	จน.ประจวบคีรีขันธ์ บ่อวิน				

หมายเหตุ ๑. ค่าเงินบาทแสดงในตารางข้างบนเป็นวงเงินงบประมาณ/หลักสูตรในภาพรวมของทุกปี/สถาบัน
 ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของ ความเป็น สมบูรณ์ของข้อมูล
 ๓. ใ้ส่งรายงาน คณะจังหวัด ส่งรูปเอกสารหลักฐานไปยัง E-mail : kcpodkcha@gmail.com
 ๔. หากมีข้อสงสัยโปรดโทร โทรศ. โทรสาร เบอร์โทรที่ ๐๘๘ ๓๖๖ ๕๕๖๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ครู ทัศนคำบสที่จัดกิจกรรม

แบบสรุปลงผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน กชน.จังหวัด.....สมุทรสาคร..... กชน.อำเภอ..... 3 อำเภอ.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (กรอกรายบุคคล)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา	อาชีพปัจจุบัน	ผลการประเมินผู้เข้ารับการอบรม				ชื่ออำเภอ (สำหรับ จมท. จังหวัด)
						ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ทักษะการก่อนเข้ารับการอบรม)	ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ทักษะการหลังเข้ารับการอบรม)	ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ทักษะการก่อนเข้ารับการอบรม)	ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ทักษะการหลังเข้ารับการอบรม)	
1	นางบัญญัติ วัฒนวงศ์	หญิง	53	ประถมศึกษา	การค้าขาย	0	1	0	1	เมือง
2	นางสาวรัฐกาญจน์ ธรรมการสุข	หญิง	45	มัธยมศึกษาตอนต้น	การค้าขาย	1	2	1	2	เมือง
3	นางจิราพร ธรรมศรี	หญิง	47	ประถมศึกษา	การค้าขาย	0	1	0	1	เมือง
4	นางสาวบุรณลักษณ์ เกรสินธุ์	หญิง	36	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	การค้าขาย	2	3	2	3	เมือง
5	นางสาวสลิลจิต รักชาติ	หญิง	39	ปริญญาตรี	ธุรกิจ	2	3	2	3	เมือง
6	นางสาวดาริน พุ่มพุ่ม	หญิง	46	มัธยมศึกษาตอนต้น	ธุรกิจ	1	2	1	2	เมือง
7	นางสาวนันทน์ สว่างศรี	หญิง	23	มัธยมศึกษาตอนต้น	การเกษตร	1	3	1	3	เมือง
8	นางกัลยากร เรือนงาม	หญิง	44	ชั้นสูง (ปวส.)	การค้าขาย	2	3	2	3	เมือง
9	นางสาววิจิตรินทร์ สักขณกุลฉันทน์	หญิง	43	ปริญญาตรี	การค้าขาย	2	3	2	3	เมือง
10	นางสาวสาคร โคมทองทรัพย์	หญิง	48	ประถมศึกษา	ธุรกิจ	0	1	0	1	เมือง
11	นางปณยา ชัยยะแก้ว	หญิง	44	มัธยมศึกษาตอนต้น	ธุรกิจ	1	2	1	2	เมือง
12	นางสาวอัญญา ธิมหาสี	หญิง	21	มัธยมศึกษาตอนต้น	ธุรกิจ	1	2	1	2	เมือง
13	นายภาณุพลอย บัณฑิตวงษ์	ชาย	48	ประถมศึกษา	การเกษตร	0	1	1	2	เมือง
14	นางสาววราตรี แก้วศรีกัน	หญิง	32	มัธยมศึกษาตอนต้น	ธุรกิจ	1	2	1	2	เมือง
15	นายอนัน สุขเจริญ	ชาย	44	ประถมศึกษา	ธุรกิจ	0	1	0	1	เมือง
16	นางสมพิศ พรหมเนา	หญิง	47	ประถมศึกษา	การเกษตร	0	4	0	4	กระทุ่มแบน

17	นายณรงค์ฤทธิ์ ทองสุก	ชาย	32	มัธยมศึกษาตอนต้น	การเกษตร	1	4	1	4	กระทุ้งแบบ
18	นางสาวสุพัตรา ชิมพิไลย	หญิง	32	มัธยมศึกษาตอนต้น	การเกษตร	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
19	นางสาววิมลรัตน์ ศิริบุญมี	หญิง	42	มัธยมศึกษาตอนต้น	การเกษตร	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
20	นางสาวนันทพร นนทวงศ์	หญิง	37	ไม่จบระดับประถมศึกษา	ค้าขาย	1	4	1	4	กระทุ้งแบบ
21	นายสีจาล ศรีประสาน	ชาย	57	ปริญญาตรี	ค้าขาย	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
22	นางสาวฤชณา ปรีเกษม	หญิง	62	ประถมศึกษา	ค้าขาย	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
23	นางบงอร สิมะระโยค	หญิง	51	ประถมศึกษา	ค้าขาย	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
24	นายกัน ทองสุก	ชาย	55	ประถมศึกษา	ค้าขาย	1	4	1	4	กระทุ้งแบบ
25	นางสาวอรพิน สุวิเศษ	หญิง	22	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขาย	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
26	นางสาวกรรณิกา แผนเสื่อ	หญิง	26	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขาย	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
27	นายอพน จักริญาบัว	ชาย	18	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขายออนไลน์	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
28	นางสาวรัตนาภก อิ่มไผ่	หญิง	18	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขาย	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
29	นางสาวนภาพร นามสว่าง	หญิง	18	มัธยมศึกษาตอนต้น	ธุรกิจส่วนตัว	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
30	นางสาวณิชาภา คำโท	หญิง	18	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขาย	0	4	0	4	กระทุ้งแบบ
31	นางสาววิภา สอน	หญิง	32	ประถมศึกษา	ค้าขาย	2	2	2	3	กระทุ้งแบบ
32	นายวีรภาพ เรืองไคเวียง	ชาย	31	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขาย	2	3	1	3	กระทุ้งแบบ
33	นายนันทชัย ทองใบ	ชาย	26	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขาย	2	3	1	3	กระทุ้งแบบ
34	นายสมพงษ์ ทัตไพธ	ชาย	49	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส)	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
35	นายสมใจ ขนทะกุล	ชาย	54	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
36	นางลัดดา สุพรรณพงศ์	หญิง	42	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
37	นางนันทารณ ศุภสิทธิ์	หญิง	43	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส)	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
38	นางบุษยามิ นิลนพละ	หญิง	37	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
39	นายสพพร สุธะเมือง	ชาย	57	ประถมศึกษา	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
40	นายพิพน บุญศรี	ชาย	49	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
41	นางจิงภา ราชสุวรรณ	หญิง	49	ปริญญาโท	ธุรกิจส่วนตัว	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
42	นายราชนัน สุพรรณพงศ์	ชาย	42	ประถมศึกษา	รับจ้าง	1	3	1	3	บ้านแพ้ว

43	นายพิศศักดิ์ ไกรนรา	ชาย	58	ประถมศึกษา	เกษตร	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
44	นางสาวอมอร มณีกุล	หญิง	39	ปริญญาตรี	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
45	นางพัชรีนทร์ ทองแถว	หญิง	52	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
46	นายพรประสิทธิ์ เพ็ชรอาวุธ	ชาย	49	มัธยมศึกษาตอนต้น	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
47	นายอมกร รักศรีอ	ชาย	44	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว
48	นางสาวพิพวรรณ หับไพโร	หญิง	34	ปริญญาตรี	ค้าขาย	1	3	1	3	บ้านแพ้ว

หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ/ครู กศน.ตำบลที่จัดกิจกรรมเป็นผู้กรอกข้อมูลของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตร

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูลเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลตอนที่ ๒ (Work Sheet ๒) หน้าที่ถัดไปให้เรียบร้อยในภาพรวมของกลุ่มหรืออำเภอ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

