



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจิตอาสา
วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการจิตอาสา วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นกับบุคลากร ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เห็นคุณค่าในการปฏิบัติหน้าที่เป็นจิตอาสา และปรับภูมิทัศน์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ และให้บริการแก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑๔ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลให้การช่วยเหลือให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายกาเรียน ยืนยงชาติ	ผอ.สนง.สกร.ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์	ประธาน
๑.๒ นางสาวชลิตา ยาจันทิก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสวิชญา บุณศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางพรพรรณ ทังงาม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่บริเวณสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิชาญ กัษุนทด	นักวิชาการพัสดุ	ประธาน
๒.๒ นายรุ่งโรจน์ ตีมัน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๓ นายปณณธร ศิริไพฑิตี	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นายธงชัย ขาววงศ์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

/๒.๕ นายพีระพงษ์...

๒.๕ นายพีระพงษ์ พรหมทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖ นายสมรส กลิ่นบัว	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๗ นายอนุสรณ์ อนุมา	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๘ นายโกสินทร์ บุญยวง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๙ นายอรรถพล การภักดี	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๑๐ นางนฤมล สิงห์เส	พนักงานบริการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายแก้ว ตุ่นบัว	พนักงานบริการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายนิวัฒน์ สะเมนรัมย์	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๑๓ นายศักดิ์ดีตา ด้วงดี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ มีหน้าที่ ในการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเก็บรวบรวมหลักฐานเอกสารการจ่ายเงินในการจัดโครงการฯ จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่าย จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ นางนรีรัตน์ บุญช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธาน
๓.๒ นางสาววิชรา การภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวชนิตา อ่วมนาค	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววรรณิ วิฑูรย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๕ นายวิชาญ กัษุนทด	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวยุพาภรณ์ กันนิล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.๗ นางวราภรณ์ สุขแสง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๘ นางสาวพัชรินทรา คำมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน อาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ ในจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นางพรพรรณ ทังพาม	นักจัดการงานทั่วไป	ประธาน
๔.๒ นางสาววิชรา การภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๓ นางนรีรัตน์ บุญช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพัชรินทรา คำมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๕ นางสาวชนิตา อ่วมนาค	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๖ นางสาววรรณิ วิฑูรย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔.๗ นางจิรัชยา สุขเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔.๘ นางสาวศิริวิมล มูลคำภา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔.๙ นางวราภรณ์ สุขแสง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวพัชรินทร์ ไฉ้วประดิษฐ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวยุพาภรณ์ กันนิล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๔.๑๒ นางอัญชลิกา เป็นไย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวลลิตา ประมวล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

/๔.๑๔ นางนฤมล...

๔.๑๔ นางนฤมล สิงห์เส	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวชลิตา ยาจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวสวิชญา บุณยศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะ อำนวยความสะดวกสำหรับ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ นายอนุสรณ์ อนุมา	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๒ นายโกสินทร์ บุญยวง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๔ นายอรรถพล การภักดี	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกการจัดพิธีการ ตลอดจน ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพัชรินทร์ ใจประดิษฐ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๖.๒ นายวิชาญ กัญชุนทด	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๖.๓ นางจิรัชยา สุขเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖.๔ นายปิ่นฉัตร ศิริโชคิต	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖.๕ นางสาวศิริวิมล มูลคำภา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖.๖ นายธงชัย ชวงค์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ และวีดีโอ ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๗.๑ นายภาคิณ จันทร์ตั้ง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๗.๒ นายสมรส กลิ่นบัว	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗.๓ นายโกสินทร์ บุญยวง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๗.๔ นายศักดิ์ดา ดวงดี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผลโครงการ วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำรายงานการประเมินโครงการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายธงชัย ชวงค์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธาน
๘.๒ นางจิรัชยา สุขเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศิริวิมล มูลคำภา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘.๔ นางพรพรรณ ทังพงาม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสวิชญา บุณยศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกาเรียน ยืนยงชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบูรณ์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์

กำหนดการโครงการจิตอาสาวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567

ในวันศุกร์ ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.	พิธีเปิด ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ - ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการและแนวทางการดำเนินงาน - แบ่งภารกิจงาน
10.00 น.	- ลงพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ทำความสะอาดบริเวณด้านหลังสระ แปลงปลูกผัก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	- ทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณอาคารสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์
17.00 น.	- ปิดโครงการ

หมายเหตุ ชุดแต่งกาย : ชุดสำหรับจิตอาสาพระราชทาน สวมเสื้อสีเหลือง ผ้าพันคอ สวมหมวก
กางเกงสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น
กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.